Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северная Каисса»

196066, Санкт-Петербург, ул. Авиационная, д. 17, тел. 373-49-40

Согласованно на педагогическом
Совете от 28.12.2020

Утверждаю Директор
Доценко С.Б.
Приказ №7 от 28.12.2020 г.

Правила приема в ЧДОУ детский сад «Северная Каисса»

Прием детей в ЧДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. М273-ФЗ ”06 образовании в Российской Федерации”, Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам ДО, Конституцией Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам, законодательством Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администраций районов Санкт-Петербурга в области дошкольного образования. Уставом ЧДОУ, локальными актами ЧДОУ. Прием детей в ЧДОУ осуществляется директором ЧДОУ на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в образовательную организацию заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка,
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по места жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинская карта (форма N926/Y), медицинское заключение.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

При приеме ребенка в ЧДОУ в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одной для каждой из сторон.

При приеме ребенка в ЧДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ЧДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой ЧДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом директора ЧДОУ.