ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД «СЕВЕРНАЯ КАИССА»

ПРИНЯТО
Решением Собственника
№1
_____ С.Б. Доценко
«01» сентября 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.Б. Доценко
Приказ № 3
«01» сентября 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕВЕРНАЯ КАИССА»

1. Общие положения

1.1.Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 №08-1036 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Министерства Образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», на основании Устава.

1.2. Правила регламентируют прием и отчисление воспитанников ЧДОУ Детский сад «Северная Каисса».

1.3. В соответствии с действующим Уставом и Лицензией ЧДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

1.4. Комплектование ЧДОУ осуществляется в течение всего календарного года в следующие виды групп:

- 1- ая младшая группа для детей 2 – 3 года;
- 2- ая младшая группа для детей 3-4 года;
- средняя группа для детей 4-5 лет;
- старшая группа для детей 5-6 лет;
- подготовительная группа для детей 6-7 лет.

1.5. Группы детей формируются по одновозрастному принципу.

1.6. При приеме детей в ЧДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии.

2. Правила приема

2.1. Прием детей осуществляется руководителем ЧДОУ или уполномоченным им должностным лицом;

2.2. Прием в ЧДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, (далее – Заявитель) и после заключения Договора об образовании по образовательным программа дошкольного образования (далее – Договор);

2.3. Для заключения договора Заявитель предоставляет в ЧДОУ следующие документы:

- заявление родителей;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении;

2.4. Заявление в ЧДОУ подается в форме, представленной в Приложении №1 к данному Положению;

2.5. ЧДОУ обязано ознакомить Заявителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления Заявителя с данными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и подтверждается подписью Заявителя;

2.6. Прием детей в ЧДОУ осуществляется на основании медицинской справки о том, что у ребенка нет противопоказаний для посещения ЧДОУ;

2.7. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством РФ.

2.8. Заявление на прием в ЧДОУ регистрируется руководителем ЧДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале учета движения воспитанников ЧДОУ и заключается Договор. Оснований для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрено;

2.10. Уполномоченное лицо ЧДОУ в ходе рассмотрения документов проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых документов;

2.11. При наличии полного комплекта документов, заявления и Договора руководитель ЧДОУ в течение 3 рабочих дней издает Приказ о зачислении Воспитанника в группу ЧДОУ:

2.12. До подписания Договора ЧДОУ обязано ознакомить Заявителя с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников;

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ЧДОУ заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы: заявление о приеме, договор, копия свидетельства о рождении;

2.14 Представленные документы хранятся в ЧДОУ на протяжении обучения ребенка.

3. Правила перевода и отчисления

3.1. Воспитанник переводится из одной группы в другую по мере взросления с начала учебного года (с 1 сентября) до достижения ребенком 7-летнего возраста при условии заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору на будущий учебный год. Руководитель ЧДОУ издает приказ о переводе воспитанника в другую возрастную группу на следующий учебный год;

3.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается помимо оснований предусмотренных гражданским законодательствам Р.Ф. в следующих случаях:

- окончание срока обучения;
- по соглашению сторон;
- по Заявлению родителей (законных представителей) ребенка в свободной форме.

3.3. О досрочном расторжении договора Заявитель письменно уведомляет руководителя ЧДОУ не менее, чем за 10 дней до предполагаемого прекращения обучения, воспитания и содержания ребенка;

3.4. Отчисление ребенка оформляется Приказом руководителя ЧДОУ.

3.5. Контроль за движением контингента Воспитанников ЧДОУ осуществляется в Книге учета движения Воспитанников ЧДОУ.

4. Правила восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ЧДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличие в ЧДОУ свободных мест;

4.2. Основанием для восстановления является Приказ о восстановлении;

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ЧДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ЧДОУ.

Приложение 1

Учётный номер_____

Директору ЧДОУ Детский сад
«Северная Каисса»
Доценко С.Б.
от _____
(Фамилия
_____
имя, отчество законного представителя ребёнка)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
проживающего по адресу:_____
в Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Северная Каисса»
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребёнка.
2. Медицинскую справку о том, что у ребенка нет противопоказаний к посещению ДОУ.

С уставом, лицензией образовательного учреждения ознакомлены.
На обработку и использование персональных данных согласен (а)

_____
(подпись)
«_____»_____20 год